

Nombres y apellidos	Puesto institucional	Tipo	Fecha de inicio del viaje	Fecha de fin del viaje	Motivo del viaje	Valor del viático	Enlace para descargar el informe y justificativo
NOTA: NO SE REALIZO VIAJES PARA SER NECESARIO PROCESO DE COBRO Y PAGO DE VIATICOS							

<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	2/22/2024
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>MENSUAL ENERO</b>
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN</b>	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
<b>PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN</b>	AB. JONATHAN JAVIER URETA CASTILLO
<b>CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN</b>	<a href="mailto:thumano@pedrovicentemaldonado.gob.ec">thumano@pedrovicentemaldonado.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN</b>	(02) 392-282 EXTENSIÓN 107
<b>LICENCIA</b>	CC-BY-4.0
<b>ENLACE PARA DESCARGAR EL REPORTE CONSOLIDADO DE GASTOS DE VIÁTICOS NACIONALES E INTERNACIONALES</b>	<a href="#">N/A</a>

<b>Institución</b>	Nombre de la Entidad
<b>Descripción</b>	Viáticos Nacionales e Internacionales
<b>Nombre del campo</b>	<b>Descripción del campo</b>
<b>Nombres y Apellidos</b>	Apellidos y nombres de las personas funcionarias
<b>Puesto Institucional</b>	Puesto ocupado por la persona funcionaria correspondiente.
<b>Tipo</b>	Tipo de viaje realizado, como "nacional" o "internacional".
<b>Fecha de inicio del viaje</b>	Fecha en la que inició el viaje.
<b>Fecha de fin del viaje</b>	Fecha en la que finalizó el viaje.
<b>Motivo del viaje</b>	Razón o propósito del viaje realizado por la persona funcionaria
<b>Valor del viático</b>	Monto asignado como viático para cubrir gastos durante el viaje.
<b>Enlace para descargar el informe y justificativo</b>	Enlace para acceder y descargar el informe y justificativo que muestra un