Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

	Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, honorios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercor sus derechos y cumplir sus obligaciones																	
No.	tenominación del ervicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el cudadano para la obternición del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se debre il intar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Dias, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del geservicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanila, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en linea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciu dadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ci udadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	iirección INANCIERA ecepción de ropuestas ulturales.	incluidas en las festividades que realiza el Gobierno Municipal según el	"Comprar el formulario en ventamila de recusadosón municipal. "Entregar formulario y producio de la compranta del compranta de	*Solicitud en formulario existente. *Copia de cédula y papeleta de votación. *Bioscuejo, Plan o Proyecto de propuenta.	"Comprar el formulario en ventanilla de recaudación municipal. "Entregar formulario y documentación adjunta, en el Departamento de Patrimonio Cultural, Turismo y Comunicación.	08:00 a 17h00	USD 0.50 valor solicitud	15 días hábiles	CIUDADANOS Y EMPRESAS	DIRECCIÓN FINANCIERA								
2	orma en la nstalación de	Es una actividad que realiza personal referirco de la Dirección de Desarrollo Sustentable, para verificar el cumplimiento de lo un desarrollo que establece la ordenanza (09-2012-CMGMPU), que rige el sistema de gestión y control de la producción avicola y porciona en el canton Pedro Vicente Maldonado.	*Comprar formulario de solicitud general, en ventanillo de racoudación monte. **Presentra la solicitude en la Secretaria General Acercarse al Gobierno Municipal, para acudir al terreno con el técnico designado, a realizar la inspección de los acudiras en la compania de la ventación de la compania de la compania de sustante de la compania de la compania de la ventación de la compania de la compania de la compania de la ventación de la compania de la compania de la compania de la compania de la ventación de la compania del la compania de la compania del la compania de la compania de la compania del la comp	* Formulario de solicitud general *Copia de cédula y papeleta de votación	*Comprar formulario de e solicitud general, en ventanila de racaudación municipal.	08:00 a 17h00	SIN COSTO	5 días hábiles	CUIDADANOS	DIRECCION DE GESTION DE DESARROLLO SUSTENTABLE	02392-282 Est 219	<						
3	nmuebles en el antón	Es un documento que certifica si una persona natural o juridica pose un ovarios bienes inmuebles o no en la Jurisdicción del cantón, el mismo permiti ser utilizado para declaraciones ante antes las Instituciones.	+Comprar formulario de solicitud para avalúso y catastros en ventamila de recuadación municipal +Pago de tasa del certificado en ventamilla municipal +Entrega de formulario de solicitud en la jeditura de aciado y catastros +Patrio del certificado en la jediatura de avalución y catastros.	4Formulario de solicitud para avalúos y catalógia (2.65gia de cédula y pagefeta de votación	Entrega de formulario de Solicitud en la jefatura de avalúos y catastros	08:00 a 17h00	USD 3.18	Inmediata	CIUDADANOS Y EMPRESAS	Dirección de Planificación y Terriotorialidad	02392-282 Ext 153	Oficina						Satisfactorio
	eirección de tanificación y erriotorialidad - ermisio de onstrucción.	Es la autorización que otorga la Dirección de Planificación y Territorialidad del Gobierno Municipal, para realizaciones, y reconstrucciones, reconstrucciones, remodelaciones. Es un permiso obligatorio.	+Comprar el formulario en las ventamilias de recaudación municipal -Entregar el formulario lleno, y la el formulario lleno, y la portugue de la publificación. -Si el informe es favorable, pagar en ventamilia de recaudación municipal, la tasa administrativa correspondiente -Entregar copia del comprobante de pago en la secretaria de planificación, para retizar el permiso de construcción.	- Copia de de cédula y papeleta de votación - Copia de la escritura del predio registrada (inico documento habilitante) - Certificado actualizado de no adecuira a (Cobiero Municipa) - Cortificado actualizado de no adecuira a (Cobiero Municipa) - Copia de la carta de pago del inico de como de la carta de pago del inico de tábrica actualizado - Cortificado de linea de fábrica actualizado - Lorente de la como proyecto en archivo autocad - Una (1) Copio del pinno arquiteráctico aprobado - Una (1) Copio del pinno arquiteráctico aprobado - Lorente del como del pinno del pinno propriorional enargago de la cotra, portecional enargago de de la córa, otrogado por el STRECTI - Violgo estadistica el NICC - Carpeta de cartón color verde	+Entregar el formulario lleno, la documentación adjunta al formulario en la secretaria de planificación.	08:00 a 17h00	El 2 por mil del valor comercial de la construcción.	5 días Iaborables	CIUDADANOS Y EMPRESAS	Dirección de Planificación y Terriotorialidad	02392-282 Est 153	Officina						Satisfactorio

								1						1		
5	COMISARIA MUNICIPALPermiso para utilización de espacio público para ventas (vendedor estable)	Es la autorización que otorga el Gobierno Municipal a través de la Comisaria Municipal para ejercer una actividad comercial en un área establecida para el efecto.	*Comprar el formulario de solicitud en ventanilla de recaudación municipal **Description de solicitud **Ordinario de solicitud **Ordinario de solicitud **Verificación del lugar conjuntamente con el comisario a sude delegado. **Pago de valor establección en la ventamila de recaudación. **Torregar roginal del pago en la contidario municipal. **Ordinario del pago en la contidario municipal. **Torregar roginal del pago en la contidario municipal. **Torregar rogina	Solicitud general (formulario videcio) Copia de cédula y papeleta de voltación Copia de cédula y papeleta de voltación antiquation de alimento y expendio de alimentos) Permiso sanitario (en caso de manipulación de alimentos) Permiso sanitario (en caso de manipulación de alimentos) Permiso canitario (en caso de alimentos) Permiso canitario (en caso de alimentos) Conficialed de no adeudar al manicipio	Entregar copia del pago en la comisaria municipal.	08:00 a 17h00	USD 0.80 (metro cuadrado) mensual	5 días hábiles	CIUDADANOS	Comisaria Municipal	2392-282 Ext: 153	Oficina				Satisfactorio
6	DIRECCION DE GESTIÓN DE DESARROLLO SUSTENTABLE. Inspecciones de predios para verificar el cumplimiento de la norma en la instalación de granjas	Es una actividad que realiza personal tecnico de la Dirección de Desarrollo Sustentable, para verificar el cumplimiento de lo que establece la ordenanza (09-2012-CMGMPQ), que rige el sistema de gestión y control de la producción avicola y porciona vicola y porciona de canton Pedro Vicente Maldonado.	* Compar formulario de solicitude general, en vertantila de racudeción municipal. * Presentar la solicitud en la Secretaria General * Acercara el Cobierno Municipal, para acudir al terreno con el técnico desiguido, a realizar la inspección delegiado, a realizar la inspección de desiguido. **Acudir a la Dirección de Desarrollo Sustentable a retirar el informe. **	+Formulario de solicitud general + Copia de cédula y papeleta de votación	Acudir a la Dirección de Desarrollo Sustentable a retirar el informe.	08:00 a 17h00	Sin costo	5 dias hábiles	CIUDADANOS	Dirección de Desarrollo Sustentable	2392-282 Ext: 219	Officina				Satisfactorio
7	DIRECCIÓN PLANFICACION Y TERRITORAL DAD Aprobación de finacionalmientos o subdivisiónes	Se aprueba las propuestas de fiscoloramiento hasta en 10 totes	"Comprar el formulario en ventarilla de recuedación municipal. de recuedación municipal. documentación adjurta, en accretaria depuniciación. "Si el informe es lavocable, pagar en administrativa comespondiente "Entregar copia del comprobarte de pago, en secretaria de plantificación apogo, en secretaria de plantificación adordinación de protocoloxación del fraccionamiento, digidad ai rotation." Registrar en el registro de la procesa de la comprobación del traccionamiento, digidad ai rotation. "Registrar en el registro de la punicipalidad. Catalaziar en la plocima de Avalvos y Catalaziar en la plocima de Avalvos y Catalaziar en la plocima de Avalvos y Catalaziar en la plocima de Avalvos.	"Solicitud en formulario exidente "Copia de de cédula y papeleta de voación "Copia de la escritura del presio registrada (único documento hebitarios "Copia de pago del impuesto predial del año en custo Copia de pago del impuesto predial del año en custo Custro (o) copias del plano del fibrio Custro (o) copias del plano del fibrio Custro (o) copias del plano del recursorio del recursorio del recursorio "Un (1) CD con en proyecto "Un (1) CD con en proyecto "Corrictado del gravamenes del "Certificado del gravamenes del "Certificado del gravamenes del "Certificado del engistro del tiblo del agualecto proyecticas torbigado por el SENECT" Cappela de cartin color rojo.	Notificacion de aprobacion o negado el pedido	08:00 a 17h00	E12 por mil del avalúo castatral comercial del predio, con un mínimo del 5,33% (USD 15.95) de la RBU. (Renumeración Básica Unificada).	8 días hábile	CLIDADANOS Y EMPRESAS	Direccion de Planficación y Territorial dad	2392-282 Ext 123	Oficina				Satisfactorio
8	COMISARIA Permiso para utilización de espacio público para ventas	Es la autorización que otorga el Gobierno Municipal a través de la Comisaria Municipal para ejercer una actividad comercial en un área establecida para el efecto.	*Solicitud general (formulario existente) *Coçàs de cédula y papeieta de *Certificado de salud (en caso de *Certificado de salud (en caso de *Entre de l'entre de	* Compar el formulario de solicitud en ventantilla de recaudación municipal Ingreso de solicitud y documentación adjurta en socretaria de consistant municipal venificación del lugar conjuntamente con el comanión so	Notificacion de aprobacion o negado el pedido	08:00 a 17h00	USD 0.80 (metro cuadrado) mensual	3 dias habiles	Cornerciantes	Comisaria Municipal	02392-282 Ext 153	Oficina	Si			Satisfactorio
9	DIRECCION DE PLANIFICACION PER PAPABACÍO de Planos	Aprobación de los planos de futuras edificaciones que cumplan con la ordeniza de la edificaciones que defificacion vigente para el cantón.	Solicitud en formulario existente Copia de cédula y papeleta de votación Copia de la escritura del predio registrada (unico documento rhabilitante) Certificado actualizado de no deservidados de la considera de la composición de la carta de pago del impesto predial del sine cursuo Certificado de linea de fábrica custualizado Cuatro (4) copias del plano a aprobarse en tamaño A1 Un (1) CD con el proyecto en archivo autocal Certificado de registrio del tribude de arquitecto proyectista otorgado por el SENECTY Carpeta de cartón color amarilla	"Comprar el formularió en ventanilla de recaudación municipal de recaudación municipal ación con la documentación adjunta, en secretaria epianificación. "S i el informe es favorable, pagar en ventanilla de recaudación la tasa administrativa correspondiente." Entregar colos place formorposado el comprobante de pago en secretaria de plantificación, para retertar los plantos sellados y el informe de aprobación.	1Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 17:00	De acuerdo al cronograma valorado de las oloras que se ejecutem y servicios servicios de 16 0.5% y 15% del valor total.	S dias hábiles	Gudadania Interesada.	Se atiende en la Officina de Planificación	02392-282 Ext 123	Vertanilla	No		15	Satisfactorio

DIRECCION DESARROLLO 10 SUSTENTABLE Obtener carnet di faenador	La obtención de este documento certifica que la persona está apla para realizar este tipo de labores en el camal municipal.	Formato de solicitud general Copia de cédula y papeleta de votación Certificado de no adeudar al Gobierno Município Carnet de salud otorgado por el Subcentro de Salud Pública Certificado de antecedentes penales emitido por el Ministerio de Interior a través de su pagina web	Comprar el formulario de solicitud en ventanilla de recaudación Presentar la solicitud y los documentos adjuntos en Secretaria General Cancelar el valor de la especie en la ventanilla de recaudación, y retirar su carret en la misma ventanilla.		08h00 a 17h00		8 dias Iaborables	Faenadores	Oficinas Comisaria	02392-282 Ext. 153	Oficina Comisaria				porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
COMISARIA MUNICIPAL 11 Certificado de ni Adeudar al GAE Municipal		Solicitud General. 2. Copia de Cédula y Papeleta de Votación del beneficiario c Representante Legal. 3. Er caso de Sociedad copia de RUC.	Compra de formulario de solicitud general en ventanilla de Rezuadación del GAD Municipal. Ulenado del Formulario, en el cual hace constar la fecha, el nombre del constar la fecha, el nombre del conficiado de no dededir a GAD Municipal y Firma del Solicitude Penetas para la verificación de valores pendientes. Presentar la Solicitude Rentas para la verificación de dededir de Solicitud en Centra para la verificación de dededir de Solicitud en Centralia de Recuadación, para verificación de dededia a nombre del Contribuyente y Cónyage.	Informe del pedido	08h00 a 17h00	Valor de solcitud USD 0.50 Valor de la cetificación de no adeudar USD 3.18	1 dias habiles	Personas Naturales y Empresas	Dirección de Planificación	2392-282 Ext 123	Oficina Dirección de Planificación	No			
DIRECCION FINANCIERA Patente Municipal 12 (para cerrar si patente) CIUDADANOS EMPRESAS	Para que a partir de la fecha de cancelación del registro, la Dirección Financiera a través (de la Unidad de Rentas.	Copias cédula de ciudadanía y papeleta de votación del propietario , representante (blanco / negro). En caso de llevar contabilidad. Resolución de la Superintendencia de Compañías (inactividad, disolución, lequidación y cancetación).	Lenar y suscribir el formulario correspondiente, según instrucciones	Notificación del pedido	08h00 a 17h00	USD 3.18	5 dias hábiles	Ciudadanos y Empresas	Oficinas Direccion Financiera	2392 - 282 Ext.222	Oficina Direccion Financiera				
DIRECCION DI PANIFICACIÓN 13 Colocación di puntos de linea di fábrica	: CIUDADANOS	Formulario de solicitud general Copia de cidula y papeieta de Copia de escribra del predic lagalizada en el registro de la propiedad Certificado actualizado de ne adeudar al Gobierro Municipal Copia de la carta de pago de impuesto predial del año en curso.	Compra de solicitud en ventanilla de recaudación municipal Entrega de solicitud y documentación habilitante en la secretaria de la dirección de planificación y terriorialidad Pago de tasa administrativa, en la ventanila de recaudación municipal Entrega de comprohente de pago Entrega de comprohente de pago danificación y terriorialidad destro del informe en la dirección de planificación y territorialidad	Notificación del pedido	08h00 a 17h00	USD 16.95 por cada lado de la propledad.	5 dias hábiles	Ciudadanos	Oficinas Direccion Financiera	2392-282 Ext 123	Oficina Direccion Financiera				
AVALUOS CATASTROS Avalúo y reavalúos di predios	Es el servicio que presta el Gobierno Municipal a la ciudadanía con el fin de actualizar la información predial catastral. En casos de inconformidad con el avalúo establecido por el gobierno municipal.	*Compra formulario de solicitus catastros en ventaralis de recaudación municipal en Pago del certificado de actualización catastral en la ventarilla de recaudación y Enrega de solicitud y adjunta la documentación habilitaria en la piratura de avalues y catastros el piratura de avalues y catastros el printura de avalues por ca	* Copia de cédula y papeleta de	* Retiro del certificado de actualización catastral de la jefatura de avalúos y catastros	08h00 a 17h00	Valor de la solicitud USD0.50 Valor de la certificación catastral USD 3.18	2 días hábiles	CIUDADANOS Y EMPRESAS	AVALUOS Y CATASTROS	2392-282 Ext 123	DIRECCION DE PLANIFICACIÓN Y TERRITORIALIDAD.	NO			
DIRECCIÓN D PLANIFICACIÓN TERRITORIALIDA. Colocación di puntos de linea di fábrica	Servicio que presta el Gobierno Municipalidad a la ciudadanía, con el fin de ubicar en el sitio los linderos de los predios.	* Compra de solicitud en ventanille de recaudación municipal * Entrega de solicitud y documentación habilitante en la socretaria de la dirección de planificación perioridadiad * Pago de tasa administrativa, en la ventanilla de recaudación municipal * Entrega de comprobante de pag- en secretaria de la dirección de planificación y terriorialidad		* Retiro del informe en la dirección de planificación y territorialidad	08h00 a 17h00	USD 16.95 por cada lado de la propiedad.	5 días hábiles	CIUDADANOS Y EMPRESAS	DIRECCION DE PLANIFICACIÓN.	2392-282 Ext 123	DIRECCION DE PLANIFICACIÓN Y TERRITORIALIDAD.				

Para que a partir de la fecha de cancelesión de registro, la Dirección de la Unidad de ciudadensia y apartene de establecer el manufación de cierre de partire de la Composition de la Superimentación d												
Consiste en la inscripción en	Satisfactorio											
Es un documento en el que se informa las regulaciones de uso de susción de su dividad y durban y constituir de fibrica el fibrica compublica compublica compublica compublica compublica en la escociones de la decidad de la compublica compublica compublica compublica compublica en la escociones de la compublica compublica compublica compublica compublica en la escociones de la compublica compubl												
+ Solicitud en formulario de existente e Copia de de cédula y apapieta de votación que otorga la Discretición de Discretición de Copia de la escritura del predio registro del Serio de Comercio de Discretición de Discretici	Satisfactorio											
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) Portal de Trámite Ciudadano (PTC)	-											
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: MENSUAL - FERRERO 2018												
UNDAD POSEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL «): MAGEN Y COMUNICACIÓN												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL CULTURA Y COMUNICACIÓN												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: gicarppol/1964 @hotmail.com NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: (02) 392-282 Ext. 118												