

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | | | |
|--|---------------------|---------------------------|---------------------------------|--|---|-------------------|
| n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos | | | | | | |
| Viáticos nacionales | | | | | | |
| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos | Puesto insitucional | Fecha de inicio del viaje | Fecha de finalización del viaje | Motivo del viaje | Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización | Valor del viático |
| MASACHE CUEVA ANGEL GALO | DIRECTOR OOPP | 27/04/2016 | 29/04/2016 | CPAGO VIATICOS, SUBSISTENCIAS Y ALIMENTACION A LA CIUDAD DE QUITO CON LA FECHA DE SALIDA 27, 28 Y 29 DE ABRIL 2016 Y | PENDIENTE DE ENTREGAR, YA QUE LA CAPACITACION CULMINA EL 01/04/2016 | 200,00 |
| PROAÑO MUYOLEMA JUAN PABLO | JEFE DE LA UTTV | 27/04/2016 | 29/04/2016 | CAPACITACION EN LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO SOBRE GESTION DEL CONTROL DE GESTION PUBLICA | PAGO VIATICOS, SUBSISTENCIAS Y ALIMENTACION A LA CIUDAD DE QUITO CON LA FECHA DE SALIDA 27, 28 Y 29 DE ABRIL 2016 Y | 200,00 |
| Viáticos internacionales | | | | | | |
| Nombres y apellidos de las y los servidores públicos | Puesto insitucional | Fecha de inicio del viaje | Fecha de finalización del viaje | Motivo del viaje | Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización | Valor del viático |
| | | | | | | 0,00 |
| TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS NACIONALES | | | | 400,00 | | |
| TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS INTERNACIONALES | | | | 0,00 | | |
| TOTAL PASAJES AEREOS NACIONALES | | | | 0,00 | | |
| TOTAL PASAJES AEREOS INTERNACIONALES | | | | 0,00 | | |
| TOTAL GASTO COMBUSTIBLE | | | | 0,00 | | |
| TOTAL REPOSICIONES PASAJES TERRESTRES | | | | 0,00 | | |
| TOTAL GASTOS VIATICOS Y MOVILIZACIONES | | | | 400,00 | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | 04/05/2017 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n): | | | | | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA O QUIEN HAGA SUS VECES | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n): | | | | | NOMBRE DEL O LA TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | correo electrónico del o la titular de la unidad responsable | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | (02) 243-4461 EXTENSIÓN 215 (Número de teléfono y extensión) | |

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GASTOS

[reporte de gastos](#)