

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción | | | |
| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
| Acceso a la información pública | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | |
| Requerimiento | Solicitud General | Formato de solicitud simple para tramites de carácter general, que no constan en el resto de formatos. | |
| Reclamos | Solicitud de Reclamos | Formato con el cual los ciudadanos pueden presentar su reclamo formal por actos, resoluciones, acciones, etc.; tomadas por la Administración Municipal. | |
| Requerimiento | Solicitud para Avalúos y Catastros | Formato con el cual se da inicio a los siguientes tramites: Rectificación o Complementación de Datos, Certificaciones Catastrales, Valoración, Ingreso al Catastro, Arrendamientos, Venta de Servicios, etc. | |
| Requerimiento | Solicitud de Trabajos Varios | Formato con el cual los ciudadanos pueden solicitar permisos para la ejecución de mejoras. | |
| Requerimiento | Solicitud de Inspecciones | Formato con el cual los ciudadanos pueden solicitar inspección para Levantamiento de hipotecas, para uso del suelo, de habitabilidad, devolución de Fondos de Garantía, Mensuras, etc. | |
| Requerimiento | Solicitud Certificado Línea de Fábrica | Formato con el cual los ciudadanos solicitan se emita la Certificación de Línea de Fabrica para vender, para edificar, para otros fines. | |
| Requerimiento | Solicitud de Aprobación de Ante Proyecto | Formato con el cual los ciudadanos solicitan la aprobación de ante proyectos. | |
| Requerimiento | Solicitud de Aprobación de Fraccionamiento | Formato con el cual los ciudadanos solicitan la aprobación de fraccionamientos. | |
| Requerimiento | Solicitud para aprobación de planos arquitectónicos | Formato con el cual los ciudadanos solicitan la aprobación de los Proyectos de Edificación. | |
| Requerimiento | Solicitud de Permiso de Construcción | Formato con el cual los ciudadanos solicitan el permiso de construcción para Proyectos de Edificación. | |
| Requerimiento | Solicitud de Patente Municipal | Formato con el cual los ciudadanos solicitan la Patente Municipal de acuerdo a su actividad económica. | http://www.pedrovincentemaldonado.gob.ec/index.php/transparencia/ley-de-transparencia-2015 |
| Requerimiento | Solicitud de Cancelación de Patente Municipal | Formato con el cual los ciudadanos solicitan la cancelación de Patente Municipal por venta, cierre de establecimiento, por fallecimiento. | |
| Requerimiento | Aviso de Alcabala | Formato con el cual los ciudadanos obtiene el valor a pagar por concepto de impuesto de Alcabala. | |
| Declaración | Formulario de Declaración del Impuesto a la Utilidad en la compra de predios. | Formulario con el cual los ciudadanos declaran el Impuesto a la Utilidad en la compra de predios. | |
| Declaración | Formulario para la Declaración de Impuesto del 1.5 x 1000 sobre los Activos Totales | Formulario con el cual los ciudadanos declaran el Impuesto del 1.5 x 1000 sobre los Activos Totales. | |
| Requerimiento | Solicitud de Facilidades de Pago | Formato a través de cual los ciudadanos solicitan facilidades de pago de sus obligaciones tributarias. | |
| Requerimiento | Formulario de Solicitud de Constitución Jurídica | Formulario con el cual se inicia del tramite para la Constitución de Compañías de Transporte. | |
| Requerimiento | Formulario de Solicitud de Concesión de Permiso de Operación | Formulario con el cual las operadoras de transporte solicitan el permiso de operación. | |
| Requerimiento | Formulario de Solicitud de Habilitación de Vehículo | Formulario con el cual los socios de las operadoras de transporte solicitan la habilitación del vehículo. | |
| Requerimiento | Formulario de Solicitud de Deshabilitación de Vehículo | Formulario con el cual los socios de las operadoras de transporte solicitan la deshabilitación del vehículo. | |
| Requerimiento | Formulario de Solicitud de Cambio de Socio | Formulario con el cual se solicita el cambio de socio en las operadoras de transporte. | |
| Requerimiento | Formulario de Solicitud de Cambio de Vehículo | Formulario con el cual los socios de las operadoras de transporte solicitan el cambio de un vehículo. | |
| Requerimiento | Formulario de Solicitud de Cambio de Socio y Vehículo | Formulario con el cual se solicita el cambio de socio en las operadoras de transporte, así como del vehículo. | |
| Requerimiento | Formulario de Solicitud de Renovación de Permiso de Operación | Formulario con el cual las operadoras de transporte solicitan la renovación del permiso de operación. | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 8 de junio del 2018 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL (mes de mayo de 2018) |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | SECRETARÍA GENERAL |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | AB. JAIME PAUL POLO GUERRERO |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | secretaria@pedrovincentemaldonado.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 2392282 Ext. 106 |